

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №93»
_____И.А. Гришакова
Приказ № 203-а от «29» августа 2017 г
«Об утверждении локальных актов
МАОУ «СОШ № 93»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Методические объединения педагогов (далее – МО) являются основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий период в соответствии с Программой развития школы, единой методической темой школы и настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение педагогов в своей деятельности руководствуется законодательством в сфере образования, решениями управления образования администрации города Кемерово, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93», локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цели и задачи методического объединения педагогов

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов по обеспечению единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности учащегося, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии учебных предметов.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- освоение нового содержания и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения учащихся;
- организация методической деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества

3. Организация деятельности методического объединения педагогов

3.1. Методическое объединение педагогов организуется из состава педагогов одной или нескольких предметных областей.

3.2. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя, который утверждается приказом директора.

3.3. Работа руководителя оплачивается в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93».

3.4. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и учителям, начинающим работать в данной должности после длительного перерыва;
- участвует в составлении тематических и контрольных срезов учащихся;
- проводит заседания МО и своевременно оформляет протоколы заседания МО;
- в своей работе руководствуется «Функциональными обязанностями руководителя методического объединения»;
- подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе

4. Содержание деятельности методических объединений педагогов

4.1. В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание банка учебно-методических материалов по учебным предметам;
- составление и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требуемых взаимодействия учителей различных предметов;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых учителем результатов;
- обобщение и распространение передового опыта учителей, работающих в МО;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации педагога на основе анализа потребностей;
- проведение творческих отчетов учителей, прошедших курсовую подготовку, творческих отчетов, посвященных работе по самообразованию учителей, заслушивание отчетов о творческой командировке учителей;
- участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям, содействие педагогам при подготовке к экспертизе профессиональной деятельности при аттестации. оказывать методическую поддержку педагогам по ведению электронных форм документации, в том числе по ведению электронного журнала и электронного дневника.
- оказывает содействие педагогам в работе над повышением ИКТ-компетентности, обеспечивает своевременное прохождение курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года).
- Осуществляет контроль за соблюдением должностных обязанностей учителей по осуществлению контрольно-оценочной деятельности в

образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий

(ведению электронных форм документации, в том числе ЭЖ и ЭД) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования).

- организация и проведение в школе предметных недель;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности МО;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- работа по совершенствованию средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями.

5. Основные формы работы

5.1. Основными формами работы МО являются:

- заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков.

6. Права и обязанности методического объединения педагогов

6.1. Методическое объединение педагогов имеет право:

- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в школе;
- вносить предложения администрации школы при распределении учебной нагрузки учителей в письменном виде;
- проводить смотры учебных кабинетов;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к администрации школы.

6.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, в том числе ИКТ-компетентности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведению электронных форм документации, в том числе ЭЖ и ЭД);
- знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы в сфере образования;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету и т.д.).

7. Документация методического объединения педагогов

7.1. К документации МО относится:

- приказ директора о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методических объединениях педагогов;
- функциональные обязанности руководителя МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год (предоставляется заместителю директора школы по учебно-методической работе в конце учебного года);
- план работы МО в текущем учебном году (предоставляется в начале текущего учебного года и утверждается методическим советом школы);
- план проведения предметной недели;
- информация о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков;
- протоколы заседаний МО.

7.2. При освобождении от занимаемой должности руководитель МО обязан в 3-х- дневный срок передать по акту все вышеперечисленные документы вновь назначенному руководителю МО или заместителю директора по УМР.